

**T.C.**  
**NİĞDE VALİLİĞİ**  
**MELİKŞAH İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*B. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatânın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*B. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>NIĞDE</b>		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Aşağı Kayabaşı Mahallesi Selin Sokak No:1 Niğde/Merkez	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/37%C2%B057'58.9%22N+34%C2%B038'35.9%22E/@37.9682622,34.643283,15.95z/data=!4m4!3m3!8m2!3d37.9663638!4d34.6432954?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/37%C2%B057'58.9%22N+34%C2%B038'35.9%22E/@37.9682622,34.643283,15.95z/data=!4m4!3m3!8m2!3d37.9663638!4d34.6432954?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	3882210901	<b>Faks Numarası:</b>	3882210901
<b>e- Posta Adresi:</b>	763523@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://nigdemeliksahiho.meb.k12.tr/">http://nigdemeliksahiho.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	763523	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Melikşah İmam Hatip Ortaokulu olarak vizyonumuz; geleceğimiz olan öğrencilerimizi ilmin ışığında, planlı bir şekilde başarıya taşımaktır. Bu bağlamda tüm paydaşlarla beraber devletimizin bize sunduğu kaynakları en verimli şekilde kullanıp sürekli bir başarı hikâyesi oluşturmaktır.

Medeniyet değerlerine sahip çıkan bir okul olarak bilgi ve teknolojinin hızına yetişmekte zorlandığımız şu zaman diliminde; öğretmen, öğrenci, veli ve tüm paydaşlarımızla; bilinçli, planlı, programlı, net hedefleri olan, uygulanabilirliği ile her türlü engeli aşabileceğimize yürekten inanıyorum. Çalışmalarımızda temel prensiplerimiz uyum, anlaşma ve diyalog olmuştur. Plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden kendi haline bırakılmış bir ortamda gelişmek mümkün değildir.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Karakteri çelik gibi sağlam, akademik başarıyı yakalamış, hayalleri olan genç nesiller yetiştirmek için gayret sarf eden tüm personelime ve planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Yönetim Ekibine teşekkürlerimi sunuyorum.

Tahir ÖZ  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	1
1.2. Planlama Süreci:.....	1
2.DURUM ANALİZİ.....	2
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	2
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	3
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	3
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	5
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	6
2.6. Paydaş Analizi.....	7
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	10
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	10
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	10
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	13
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	14
2.7.5. İstatistik Veriler.....	15
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	17
2.8.1. GZFT Analizi.....	18
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	18
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	20
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	21
3.1. Misyon.....	21
3.2. Vizyon.....	21
3.3. Temel Değerler.....	22
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	23
4.1. Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.....	23
4.1.2. Amaç 2: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.....	24
4.2. Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.....	25
4.3. Amaç 3: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.....	26
4.4. Amaç 4: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.....	27
4.5. Amaç 5: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.....	28
4.6. Maliyetlendirme.....	30
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	31
6.Tablo/Şekil/Grafik/Ekler.....	32
EKLER:32	
EK -1 Paydaş Sınıflama Matrisi.....	32
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	32

## Tablolar Listesi

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	1
Tablo 2. Temel Bilgiler - Okul Künyesi.....	2
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	6
Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı.....	10
Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	11
Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	11
Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	12
Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	12
Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....	12
Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....	12
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	13
Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	13
Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	13
Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu .....	13
Tablo 15. Kaynak Tablosu .....	14
Tablo 16. Harcama Kalemleri .....	14
Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu .....	14
Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu.....	17
Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi .....	20

## Şekiller Listesi

Şekil 1.Teşkilat Şeması.....	10
------------------------------	----

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tahir ÖZ	Okul Müdürü	Samet ÖZAVCI	Müdür Yardımcısı
Emine KARAMÜRSEL	Öğretmen	Mehmet TÜRK MENOĞLU	Öğretmen
Murat ÇAVDAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Mürşide AVŞAR	Öğretmen
Nilgün KIRAÇ	Okul Aile Birliği Üyesi	Hamdi TÜMER	Öğretmen
Hatice OCAK	Öğretmen	Aynur ÖZCAN	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama koordinasyon ekibi üyeleri, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından "Eğitimde Stratejik Planlama" eğitiminden geçirilmiştir. "Eğitimde Stratejik Planlama" eğitiminden geçen öğretmenlerimiz okulumuzda diğer öğretmenlere stratejik planlama eğitimi hakkında bilgiler vermiştir. Okulumuzda Stratejik Planlama Ekibi üyeleri belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından, tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistikî veriler, PEST analizi, GZFT analizi içeriklerinden oluşan Durum Analizi ile üst politika belgeler, tamamlanmıştır.

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2017-2018 Eğitim-öğretim yılı I. döneminde Niğde ili, Merkez ilçesinde Melikşah İmam Hatip Ortaokulu adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuzun temel gayesi kendisi ve yaşadığı toplum için bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, inançlı gençler yetiştirmek; 21. yüzyılda gelişen ihtiyaçlara cevap verecek bireyler olarak onları hayata hazırlamak; insana değer veren, problemlere çözüm üretebilen milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren kişilikli insanlar olarak onları yetiştirmektir.

**Tablo 2. Temel Bilgiler - Okul Künyesi**

İli: Niğde		İlçesi: Merkez			
Adres:	Aşağı Kayabaşı Mahallesi Selin Sokak No 1	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://www.google.com/maps/place/37%C2%B057'57.8%22N+34%C2%B038'33.2%22E/@37.966056,34.642556,18z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.9660557!4d34.6425559?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/place/37%C2%B057'57.8%22N+34%C2%B038'33.2%22E/@37.966056,34.642556,18z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.9660557!4d34.6425559?hl=tr-TR</a>		
Telefon Numarası :	03882210901	Faks Numarası:	03882210901		
e- Posta Adresi:	763523@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://nigdemeliksahiho.meb.k12.tr/">http://nigdemeliksahiho.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Şubat 2017		Toplam Çalışan	12		
Öğrenci Sayısı:	Kız	36	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	41		Erkek	4
	Toplam	77		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19,25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19,25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: Yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	28.00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4,1		



## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 stratejik planı hedef ve göstergeler bazında değerlendirildiğine hedeflere genel olarak ulaşıldığı, ulaşılamayan hedeflerde ise COVID 19 salgının etkisi görülmektedir. 2024-2028 stratejik planlama döneminde ise bu hedef revize edilerek tekrar gündeme alınacaktır.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Melikşah İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarıyla ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler liste halinde aşağıda ifade edilmiştir.

### **Kanunlar**

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
6. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
8. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
9. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
11. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
12. 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun
13. 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
14. 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu

### **Yönetmelikler**

1. Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Yönetmeliği
2. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
3. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
4. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
5. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği

6. Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
7. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
8. Taşınır Mal Yönetmeliği
9. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
10. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
12. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
13. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Görevlendirme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
14. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
15. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
16. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
17. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
18. Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
19. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
21. Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
22. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
23. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat

### **Yönergeler**

1. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
2. Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
3. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
4. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
5. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
6. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge vc stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Sportif faaliyetler	Futbol, Basketbol Turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yöresel Oyunlar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Gezi, Piknik, mezuniyet gibi faaliyetler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışma, Sanat ve spor ve müzik etkinlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ülke geneli düzenlenen ortak sınavlar ile ders içi ölçme faaliyetleri.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Proje tabanlı Öğrenme Yaparak Yaşayarak Öğrenme Örnek Olay Drama
Ders dışı faaliyetler	Spor ve Beden Eğitimi Faaliyetleri Teknoloji ve Bilgisayar Etkinlikleri Sanat ve El İşleri Atölyeleri Kültürel Etkinlikler ve Geziler

## 2.6. Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Belediye Başkanlığı
Okulumuz Öğretmenleri	Veliler
Okul-Aile Birliği	Niğde Milli Eğitim Müdürlüğü
İdari ve Yardımcı Personel	İlkokullar Ortaokullar
	Muhtarlar
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Üniversite

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler:

- İhtiyaç hissedildiğinde öğretmen ve okul idaresine rahatlıkla ulaşabildiklerini,
- Okul tarafından istek ve önerilerinin dikkate alındığını,
- Okulda güven problemi yaşamadıklarını,
- Öğretmenlerin yenilikçi ve aktif ilgilendiklerini,
- Öğretmenlerin derse uygun araç gereç kullandıklarını,
- Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu,
- Okulun temiz ve bakımlı olduğunu,
- Okulun bina ve bahçe olarak yeterli olduğunu belirtmişlerdir.

Anket sonuçlarından anlaşılacağı üzere öğrencilerin çoğunluğunun okul ile ilgili olumu düşüncelere sahip olduğu gözükmektedir. Öğrencilerin okul ile ilgili olumlu düşüncelere sahip olması onların öğrenmeye eğilimlerinin artmasını sağlayacaktır.

Sonuç olarak öğrencilerin ihtiyaçlarına hitap eden bir okul ortamı oluşturulduğu görülmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenler;

- Öğretmenlerin çoğunluğu okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını,
- Kurumdaki tüm duyuruların zamanında kendilerine ulaştığını,
- Öğretmenlerin çoğunluğu her türlü ödüllendirmede tarafsız ve adil olduğunu,
- Okulda kendilerini değerli hissettiklerini,
- Okulda kendini geliştirebilme imkânına sahip olduklarını,
- Okulun teknik araç ve ekipmanlarının yeterli olduğunu,
- Öğretmenlerin çoğunluğu okulda kendilerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli olduğunu,
- Öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını,
- Okulda, yerelde ve toplumda milli ve manevi izler bırakacak çalışmalar yapıldığını,
- Yöneticilerin üretici ve yenilikçi düşünceleri desteklediğini,
- Yöneticiler okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığını,
- Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına ait olan yerlerin yeterli olmadığını,
- Alanlarına ait yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendilerini güncellediklerini ifade ettiler.

Anket sonuçlarından anlaşılacağı üzere öğretmenlerin çoğunluğu okulun ortamından memnundur. Okulun kendilerine yeterli ve görevlerini yerine getirmede yardımcı olduğunu belirtmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

- Veliler genellikle ihtiyaç duyulduğunda okul ve çalışanlarıyla rahatlıkla

görülebildiklerini,

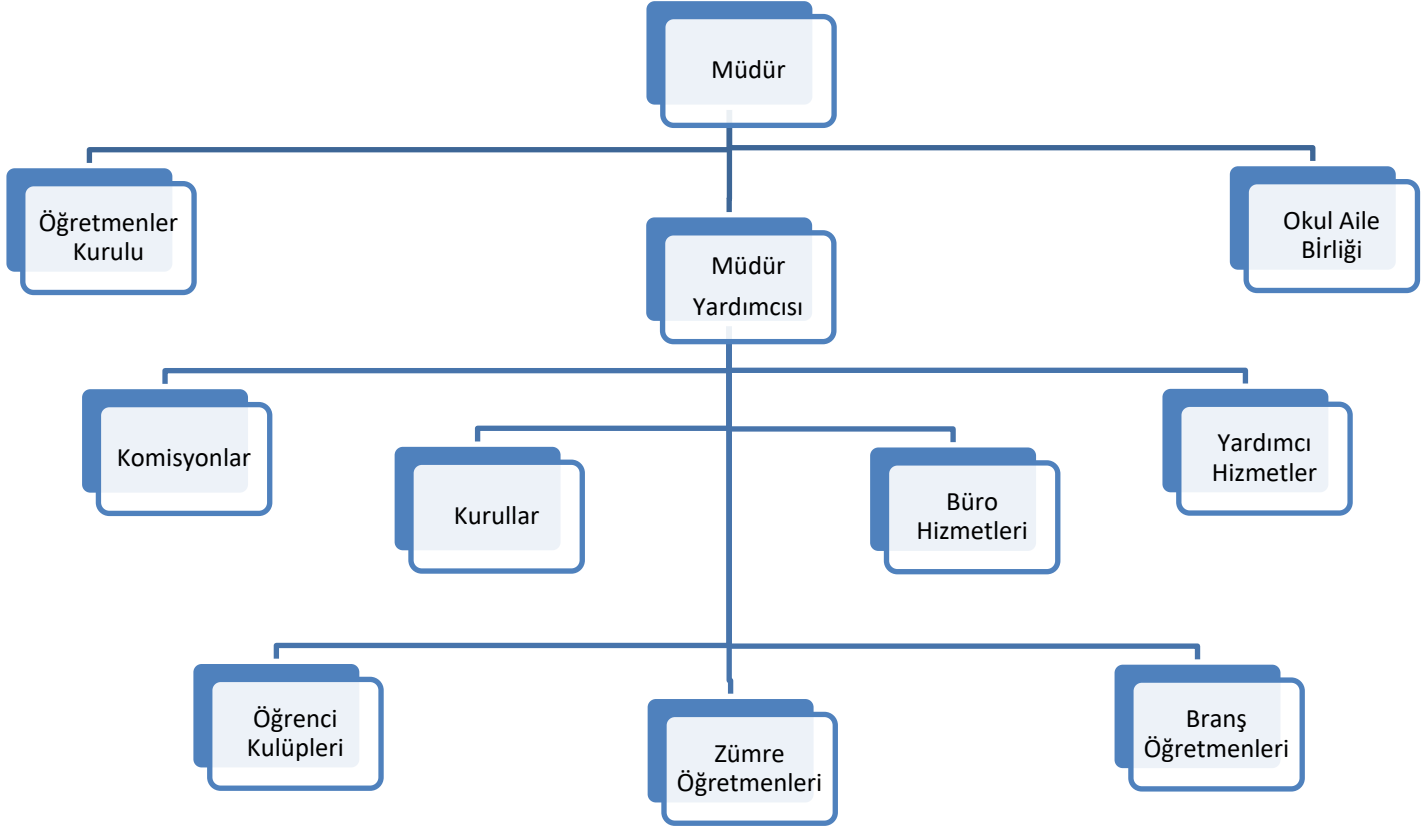
- Okuldan yapılan duyuruları zamanında öğrenebildiklerini
- Okuldan rahatlıkla rehberlik hizmeti alabildiklerini,
- Okulda istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını,
- Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını,
- Okulda velileri ilgilendiren konularda görüşlerinin dikkate alındığını,
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını,
- E okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini,
- Çocuklarının okulu sevdiklerini,
- Okulun teknik araca ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu,
- Okulun temiz ve bakımlı olması hususunda daha fazla itina gösterilmesi gerektiğini,
- Okulun fiziki yapısının ihtiyaçlara zaman zaman cevap veremediğini ,
- Okulda velilere yönelik yeterli düzeyde sosyal ve kültürel aktiviteler olmadığını belirtmişlerdir.

Sonuç olarak veliler okulun durumundan memnun gözükmektedir. Veliler okul ile rahat bir şekilde iletişim kurabilmekte ve yeterli düzeyde bilgi alabilmektedir. Veliler gerektiğinde rehberlik hizmetinden rahatlıkla yararlanmaktadırlar.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. Teşkilat Şeması



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>•Ders okutmak</li><li>•Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>•Okulu düzene koyar ve denetler</li><li>•Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>•Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>•Ders okutur</li><li>•Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>•Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>



Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>•Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>•Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genel ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>•Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>•Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ul>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>•Gelen ve giden yazılarıyla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların aslı veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>•Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>•Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>•Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>•Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimine yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>•Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>•Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>•Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>•Nöbet tutmak,</li> <li>•Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>•Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ul>

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	-	0	1	-

**Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl	Saat
Tahir ÖZ	Müdür	4	2023-2024	120
Samet ÖZAVCI	Müdür Yardımcısı	15	2023-2024	350

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	DİKAB	1	0	7	1
11-15 Yıl	TÜRKÇE	1	0	11	1
	MATEMATİK	0	1	15	1
	TÜRKÇE	1	0	15	1
	FEN BİLİMLERİ	0	1	14	1
	TEKNOLOJİ VE TASARIM	0	1	11	1
16-20	BEDEN EĞİTİMİ	1	0	17	1
20 ve üzeri	İNGİLİZCE	1	0	23	1
	SOSYAL BİLGİLER	1	0	23	1
	DİKAB	0	1	22	1

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

**Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı (2023-2024 Yılı)	Toplam Saat
AYNUR ÖZCAN	TÜRKÇE	10	38
EMİNE KARAMÜRSEL	İNGİLİZCE	14	55
HAMDİ TÜMER	MATEMATİK	6	75
HATİCE OCAK	TÜRKÇE	5	31
MEHMET TÜRKMENOĞLU	FEN BİLİMLERİ	58	468
MÜRŞİDE AVŞAR	DİKAB	7	90

NAZMİYE KOÇAK BOZKURT	SOSYAL BİLGİLER	6	31
SEVDA TANGÜLER	BEDEN EĞİTİMİ	4	23

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1. ABDİ PALA	Memur	1	0	LİSANS	13	13
2. ADEM İNNİCE	Hizmetli	1	0	ÖN LİSANS	9	9

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	2	5	2

## 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	5	5	5	0
Bilgisayar	3	3	3	0

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası		-	0	0	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi		-		0	
Resim Odası		-		0	
Müzik Odası		-		0	

Çok Amaçlı Salon	+		1	0	
Spor Salonu		-		0	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25.000 ₺	28.000 ₺	36.000 ₺	46.000 ₺	57.000 ₺
Okul Aile Birliği	3.000 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	6.000 ₺	7.000 ₺
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	28.000 ₺	32.000 ₺	41.000 ₺	52.000 ₺	64.000 ₺
TOPLAM					

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1810,42₺		7618,76₺		11994,09₺
Küçük Onarım		-		-		-
Bilgisayar Harcamaları		4995,66₺		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		643,50₺		808₺		898,25₺
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		-		6924,60₺		11579,56₺
GENEL		7449,58₺		15351,36 ₺		24471,9₺

## 2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
12	36	41	77	6

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	53	69	41	48	43	40
Toplam Öğrenci Sayısı	122		89		83	

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
2044	580	1464

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	5	20 m <sup>2</sup>
Yemekhane	50	140 m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	20	45 m <sup>2</sup>
Konferans Salonu	85	160 m <sup>2</sup>
Seminer Salonu		

SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER TABLOSU					
	YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER	YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	VELİ SAYISI
2021	İLKÖĞRETİM HAFTASI-29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN	Roma Havuzu Gezisi	110	7	0
2022	İLKÖĞRETİM HAFTASI-29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN	Niğde Kent Ormanı Gezisi	85	6	0
2023	İLKÖĞRETİM HAFTASI-29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN	Mersin Tarsus Gezisi	78	7	0

ULAŞIM BİLGİLERİ TABLOSU		
ÖĞRENCİ SAYISI	SERVİSLİ SAYISI	YAYA GELEN SAYISI
77	8	69

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	0	0
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	0	0

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 18 . PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu bölge olarak genel bağlamda ailelerimizin sosyo-ekonomik seviyeleri düşük durumda olan ailelerden oluşmaktadır. Bu bağlamda ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı pek olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölge genel olarak işçilerden oluşmaktadır. Çok az da olsa memur velilerde vardır. Okulumuzun ihtiyaçları Merkezi yönetim bütçesinden gönderilen ödenekler ve Okul-Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevrede yeni binaların yapılması hızlı nüfus nedeniyle sosyal ve kültürel anlamda gelişime açık ve gelişmekte olan bir mahalledir. Yerleşim yerindeki insanların ilçelerden göç etmiş sosyal ve kültürel anlamda değişkenler arz etmektedir. Öğrencilerimizde boş zamanlarını değerlendirme konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Yapılacak Aile seminerlerinde ve okul kitap okuma etkinliklerinde bunun giderilmesi sağlanacaktır. Sosyal kültürel olarak çeşitli faaliyetlerimiz amaçlanmıştır. Kermes, Okuma Bayramı vs yapılarak sosyal anlamda velinin okulla bütünleşmesi sağlanmakta ve kültürün devamını sağlamaktadır.</p>	<p>Okulumuz Şehit Gökhan Altınalana Ortaokulu binasına tahsisli olduğundan teknolojik açıdan akıllı tahta, bilgisayar gibi teknolojik cihazlardan yararlanmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmamakla birlikte, öğrencilerimiz artık bilgiyi internet üzerinden akıllı tahtalardan edinmektedir.</p> <p>Velilerin günümüz teknolojisinde akıllı telefonlar kullanması, ev interneti kullanması bilgiye ulaşmayı hızlandırmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuz yerleşim yeri olarak kenar mahalle diye nitelediğimiz alanda olması, veli profiline sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan düşük olması nedeniyle öğrencilerimizin okula geliş ve gidişleri okulöncesi okullaşma oranı düşük kalmıştır.</p>	

## 2.8.1. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler

### İç Çevre

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1- Ahlaki davranış noktasında iyi olmaları 2-Öğrencilerin okula hızlı uyum sağlamaları
Çalışanlar	1-Hem tecrübeli hem de genç bir kadroya sahip olmamız 2-Personelin araştıran, kendini geliştiren ve teknoloji ile hemhal olması
Veliler	Eğitim-öğretim noktasında ilgili ve istekli olmaları.
Bina ve Yerleşke	Eğitim –öğretim noktasında uygun olması, Sınıfların yeterli olması
Donanım	Okulun teknolojik aletlerinin yeterli olması
Yönetim Süreçleri	1-Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. 2-Şeffaf ve diyaloga dayalı yönetim anlayışının olması
İletişim Süreçleri	1-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 2-Velilerin ve öğrencilerin öğretmenlere rahatlıkla ulaşabiliyor olması. 3-Öğrenciler ve velilerin rehberlik hizmetinden kolay bir şekilde yararlanabiliyor olması. 4-Veli ziyaretlerinin yapılması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Aynı binada iki okul olması dolayısıyla öğrenciler arasında uyum problemi olması
Veliler	Öğrencilerinin eğitimleriyle istenilen düzeyde aktif ilgilenmemeleri
Bina ve Yerleşke	İki okul aynı bina ve bahçeyi kullanmaları dolayısıyla zaman zaman sıkıntıların yaşanması



## 2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

### Dış Çevre

#### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri.</li><li>➤ Bilgilerin okula uyarlanması</li><li>➤ Yerel Yönetimlerin Eğitime ilgisi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar.</li><li>➤ Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi, milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi.</li><li>➤ Genç ve dinamik nüfus.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bilgisayar ve internet kullanımının artması</li><li>➤ Öğrenci ve velilerimizin teknolojiyi yakından takip etmesi</li><li>➤ Fatih Projesi</li></ul>
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	GDO'lu ürünler hakkında bilincin artması

#### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hükümet politikalarında ve üst politika bölgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması Öğretmenlerin sık yer değiştirmesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması</li><li>➤ Okul ve öğrencilere ait tüm harcamaların devletten beklenmesi</li></ul>
Sosyolojik	Niğde'nin yapısı sosyolojik açıdan çeşitlilik göstermediği için ciddi bir tehdit yok. Ancak Suriyeli öğrencilerin ve ailelerin uyum problemi yaşadığı
Teknolojik	Televizyon, bilgisayar, tablet ve telefonun amacına uygun kullanılmaması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile iş birliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
PESTLE Analizi	Hükümet eğitim politikaları Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri Ailelerin gelir düzeyi Parçalanmış aileler Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı Okulumuzun teknolojik yeterliliği Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu Kaynak sağlayıcılarının kaygıları Mevzuat hükümleri Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar Tarım, hayvancılık faaliyetleri Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması Kitap okuma alışkanlığının olmaması. Okul öncesi okullaşmanın azlığı ve artırılması Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.	Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı Rehber öğretmenlerden destek olarak öğrencilerdeki davranış bozukluklarının aza indirilmesi Akran zorbalığı hakkında eğitimler verilmesi Seminerler yapılması
Mali Kaynak Analiz	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyn, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan gr¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyn, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz st kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyn

Kurumumuzda ğrenim gören ğrencilerimizi; T¼rk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve k¼lt¼rel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima y¼celtmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan T¼rkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, h¼r ve bilimsel d¼ř¼nme g¼c¼ne, geniş bir d¼nya gr¼ř¼ne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teřebb¼se değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirirken Başarıda katılımcılığı ve eşitliği esas alan, kaliteli eğitim-ğretim hizmetlerinin yönetim ve denetimini yaparak; ilimizin geleceğine yn verebilecek donanımlı, zg¼veni y¼ksek, milli-manevi değerlerinin farkında olan bireyler yetiştiren, paydaşlarıyla etkili iletişim kurabilen, nitelikli eğitim kadrosuyla, s¼rekli gelişmeyi esas alan bir kurum olmaktır.

### 3.2. Vizyon

Çağımızın şartlarına uygun kaliteli eğitim veren, kendi yetenek ve becerilerinin farkında olan, zg¼ven sahibi, evre bilincine sahip, sosyal, k¼lt¼rel ve sportif faaliyetlerle katılmaya istekli bireyler yetiştiren ağdaş bir eğitim merkezi olmak. Çocuklarımızın d¼řlerinin buluştuğu eğitim, bilim ve k¼lt¼r merkezi olmak.

### 3.3. Temel Değerler

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1- Empati kurabilen                      | 8-Ulaşılabilir    |
| 2- Teknolojiye Hâkim                     | 9-Kaliteli        |
| 3- Bilimsel Bilgiye Hâkim                | 10-Samimi         |
| 4- Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan | 11-Verimli Olan   |
| 5- Uluslararası Normları Benimsemiş      | 12-Güvenilirlik   |
| 6- Tarafsızlık                           | 13-Paylaşımıcılık |
| 7- Saygınlık                             | 14- Şeffaflık     |

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Tema 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

**4.1. Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	%15	%10	%8	%5	%3	%1	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	RAM müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Maddi ve manevi nedenlerden dolayı öğrencinin okula devamının sağlanamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000₺
<b>Tespitler</b>	Devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin akademik olarak başarısının düşük olması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Maddi nedenlerden dolayı okula devam edemeyen öğrenciler için maddi destek kaynağı.

## Tema 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

**4.1.2. Amaç 2:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%5	%10	%15%	%20	%25	%30	6 Ay	Yıllık
<b>PG 1.2.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursa devam oranı (%)	25	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	Yıllık
<b>PG 1.2.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%15	%10	%8	%5	%3	%1	6 Ay	Yıllık
<b>PG 1.2.4</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	-	-	-	-	-	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	RAM Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Öğrenci ilgi ve isteklerinin yeterli seviyede olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin								

	zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000₺
<b>Tespitler</b>	Devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin akademik olarak başarısının düşük olması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Maddi nedenlerden dolayı okula devam edemeyen öğrenciler için maddi destek kaynağı.

## Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

**4.2. Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	5	10	15	20	25	30	6 Ay	Yıllık
<b>PG 2.1.2</b> Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	25	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık
<b>PG 2.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%10	%15	%20	%25	%30	6 Ay	Yıllık
<b>PG 2.1.4</b> Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler								

<b>Riskler</b>	Öğrenci ilgi ve isteklerinin yeterli seviyede olmaması.
<b>Stratejiler</b>	S2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S2.2.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S2.2.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.000₺
<b>Tespitler</b>	Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Maddi nedenlerden dolayı bazı kaynaklara ulaşamaması.

## Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

**4.3. Amaç 3:** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

<b>Amaç 3</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 3.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 3.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	%70	% 80	% 90	% 95	% 95	% 100	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 3.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	% 25	% 30	% 40	% 50	% 60	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 3.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında								6 Ay	Yıllık	



geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	% 20	% 25	% 30	% 35	% 40		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	Öğrenci ilgi ve isteklerinin yeterli seviyede olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	4.000₺								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin kültürel bilgi birikimlerini arttırmak.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlemek.								

### Tema 3. Kurumsal Kapasite

#### 4.4. Amaç 4: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

<b>Amaç 4</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
<b>Hedef 4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</b>	25	10	10	10	10	10	10	6 Ay	Yıllık
<b>PG 4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı</b>	25	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
<b>PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</b>	25	10	10	10	10	10	10	6 Ay	Yıllık
<b>PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen</b>	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	Yıllık

sayısı									
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Üniversiteler, Özel Eğitim Kurumları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü.								
<b>Riskler</b>	Personelin ilgi ve isteklerinin yeterli seviyede olmaması ve uzman eğitici eksikliği.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.000₺								
<b>Tespitler</b>	Değişimin çok hızlı olduğu günümüzde değişime ve gelişime açık, nitelikli personele sahip olmak.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Farklı alanlara yönelik uzman eğitimciler.								

### Tema 3. Kurumsal Kapasite

**4.5. Amaç 5:** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

<b>Amaç 5</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir								
<b>Hedef 5.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 5.1.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
<b>PG 5.1.2</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	90	100	110	120	130	140	6 Ay	Yıllık
<b>PG 5.1.3</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	85	100	110	120	130	140	6 Ay	Yıllık
<b>PG 5.1.4</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	5	5	5	5	5	5	6 Ay	Yıllık

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	RAM müdürlüğü, Yeşilay, Toplum Sağlığı Merkezi
<b>Riskler</b>	Eğitimin gerçekleştirildiği gün herhangi bir sebepten dolayı personel ve öğrencinin katılım sağlayamaması. Öğrencilerin ve velilerin ilgi göstermemesi.
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	7.000₺
<b>Tespitler</b>	Okulda meydana gelebilecek kazaları önleyerek, sağlıklı bir eğitim-öğretim ortamı oluşturabilmek.
<b>İhtiyaçlar</b>	Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda ve doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları.

## 4.6. Maliyetlendirme

Tablo 20. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1.</b>	<b>10.000₺</b>	<b>15.000₺</b>	<b>20.000₺</b>	<b>25.000₺</b>	<b>30.000₺</b>	<b>100.000₺</b>
<b>Hedef 1.1</b>	5.000₺	7.500₺	10.000₺	12.500₺	15.000₺	50.000₺
<b>Hedef 1.2</b>	5.000₺	7.500₺	10.000₺	12.500₺	15.000₺	50.000₺
<b>Amaç 2</b>	<b>6.000₺</b>	<b>7.000₺</b>	<b>8.000₺</b>	<b>9.000₺</b>	<b>10.000₺</b>	<b>40.000₺</b>
<b>Hedef 2.1</b>	6.000₺	7.000₺	8.000₺	9.000₺	10.000₺	40.000₺
<b>Amaç 3</b>	<b>4.000₺</b>	<b>5.000₺</b>	<b>6.000₺</b>	<b>7.500₺</b>	<b>8.500₺</b>	<b>31.000₺</b>
<b>Hedef 3.1</b>	4.000₺	5.000₺	6.000₺	7.500₺	8.500₺	31.000₺
<b>Amaç 4</b>	<b>6.000₺</b>	<b>7.000₺</b>	<b>8.000₺</b>	<b>9.000₺</b>	<b>11.000₺</b>	<b>41.000₺</b>
<b>Hedef 4.1.</b>	6.000₺	7.000₺	8.000₺	9.000₺	11.000₺	41.000₺
<b>Amaç 5</b>	<b>7.000₺</b>	<b>8.000₺</b>	<b>9.500₺</b>	<b>11.000₺</b>	<b>12.000₺</b>	<b>47.500₺</b>
<b>Hedef 5.1.</b>	7.000₺	8.000₺	9.500₺	11.000₺	12.000₺	47.500₺
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>20.000₺</b>	<b>30.000₺</b>	<b>40.000₺</b>	<b>50.000₺</b>	<b>60.000₺</b>	<b>200.000₺</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>53.000₺</b>	<b>72.000₺</b>	<b>91.500₺</b>	<b>111.500₺</b>	<b>131.500₺</b>	<b>459.500₺</b>

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen sonuçların değerlendirilmesidir.

Okulumuzun Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinin yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. İzleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama birimi tarafından raporlama zamanlarında ayrıca belirtilecektir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler Stratejik Planlama Kurulunca 6 aylık izleme yapıp yıllık olarak raporlaştırılacak, toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulda muhafaza edilecek istenildiği durumlarda Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır.

Müdürlüğümüz Stratejik planlama sürecinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunmak amacıyla planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması zorunludur. Bu yüzden hem planın uygulanması hem de hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Bu amaçla stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerine yönelik maliyetlerimiz Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği ve Gönüllü velilerden elde edilen maliyetler sonucu gerçekleştirilecektir.

## 6.Tablo/Şekil/Grafik/Ekler

### EKLER:

EK -1 Paydaş Sınıflama Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler	x				x
Okul Aile Birliği	x				x
Üniversite		x			
Özel İdare		x			
Belediyeler		x	x	x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		x		x	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x		x	
Sağlık Ocağı ve Sağlık Çalışanları		x	x		
Muhtarlık		x	x	x	
İşveren kuruluşlar		x			
Sivil Toplum Kuruluşları		x	x	x	

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		x		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	x		x	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1
STK		x		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )