

MELİKŞAH İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt Yapılması	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
2	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
3	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
4	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Tahir ÖZ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Melikşah İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü
Telefon : 388 221 10 76
Faks :
E-Posta : 763523@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Halil İbrahim YAŞAR
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : Milli Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 388 232 32 72
Faks : 388 232 32 70
E-Posta : nigdemem@meb.gov.tr